

**Regulamin nr 3 działalności, organizacji pracy i opieki oraz zasad bezpieczeństwa
w Przedszkolu nr 32 w Gdańsku
w związku z COVID-19**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- Statut Przedszkola nr 32 w Gdańsku,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ze zm.,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ze zm.,
- art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337 ze zm.)
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 19 listopada 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – V aktualizacja.

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1) Niniejszy dokument określa procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola nr 32 w Gdańsku oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.

2) Celem procedur jest:

- zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,

3) Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

4) Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu nr 32 w Gdańsku zwanego dalej przedszkolem odpowiada Dyrektor Przedszkola nr 32 w Gdańsku, zwany dalej Dyrektorem.

5) W przedszkolu stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkole zapewnia:

- Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów i zabawek znajdujących się w przedszkolu.
- Płyn do dezynfekcji rąk w wyznaczonych miejscach.

- Środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki jednorazowe, maseczki ochronne dla pracowników, fartuchy jednorazowe, przyłbice znajdujące się w pokoju intendentki.
- Oznaczone pojemniki na zużyte rękawiczki jednorazowe, maseczki ochronne w widocznych miejscach.
- Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk umieszczone w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych i łazienkach dla dzieci, a także instrukcje dotyczące prawidłowego dezynfekowania rąk przy dozownikach z płynem;
- Pomieszczenie (IZOLATKA) do izolacji dziecka/osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe.
- Pełną informację dotyczącą metod zapewnienia bezpieczeństwa i procedur na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim podmiotom przedszkola oraz rodzicom.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Organizacja opieki w przedszkolu:

Przedszkole pracuje w godz. 06.30-17.00, zapewniając dzieciom opiekę w oddziałach dziecięcych w wymiarze 10 h .

- Jedna grupa dzieci powinna w miarę możliwości przebywać w wyznaczonej i stałej sali (zalecenia dotyczące spożywania posiłków poniżej).
- Do grupy w miarę możliwości organizacyjnych przyporządkowani są ci sami nauczyciele i pracownicy.
- Nauczyciele i pracownicy zachowują dystans społeczny minimum 1,5 m w każdej przestrzeni przedszkola.
- W grupie może przebywać do 25 dzieci. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt* od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m², jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².

** Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych – np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wlicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.*

- W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
- Zabawki, klocki i itp. dziecko odkłada do pudła znajdującego się przy drzwiach Sali. Po wypełnieniu – pracownik obsługi odbiera przedmioty do mycia, czyszczenia lub dezynfekcji; zestawy puzzli i książeczek codziennie oddane zostaną na kwarantannę.
- Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy zabaw, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- W miarę możliwości należy zapewnić taką organizację, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
- Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
- Przedszkole posiada termometry bezdotykowe.
- Przedszkole pozyskuje zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka.
- Pomiar temperatury ciała dziecka jest wykonywany jeśli zaistnieje taka konieczność np. w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
- Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu wyposażonym w specjalne środki ochrony osobistej z zachowaniem minimum 2 m odległości od innych osób. Niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu oraz stosowne służby i organy.

III. ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI

1) Przedmiot procedury

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- Zasad przyprawadzania i odbierania dzieci do placówki,
- Zidentyfikowanie stanu zdrowia dziecka.

2) Zakres procedury

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

3) **Dzieci przyprowadzane są w godz. 06.30-08.15, a odbierane w godz. 14.30-16.45 ze względu na reżim sanitarny, plan dezynfekcji oraz podział obowiązków i zadań pracowników.**

W innym czasie należy kontaktować się z przedszkolem przez domofon/telefonicznie.

4) Ustalenie stanu zdrowia dziecka

- Do przedszkola przyprowadzone jest dziecko zdrowe bez gorączki, kaszlu, kataru i objawów alergii.
- Dziecko ze stwierdzoną pomiarem temperaturą 37,5°C i więcej nie może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych na terenie placówki.
- Rodzic w wyznaczonym miejscu wypełnia **oświadczenie COVID-19. Możliwe jest przesłanie /scan, zdjęcie/ na pocztę e-mail przedszkola: sekretariat@p32.edu.gdansk.pl** jednorazowo i po nieobecności dziecka związanej ze stanem choroby oraz przekazuje nauczycielowi .

5) Przyprowadzanie dziecka do placówki

- Pracownik przedszkola będący na dyżurze wyposażony jest w środki ochrony osobistej.
- Rodzic powiadamiania dzwonkiem o przyprowadzeniu . **Jeśli dziecko odbierane jest z ogrodu przedszkola każdorazowo zamyka za sobą furtkę przedszkola na klamkę ze względu na BEZPIECZEŃSTWO!**
- **Rodzice cierpliwie czekają na przyjęcie dziecka** przed drzwiami przedszkola z zachowaniem dystansu społecznego, co najmniej 1,5 m od innych osób, w tym do pracowników przedszkola.
- Rodzic wchodzi wyłącznie do przedszkola w osłonie ust i nosa /zaopatrzonej we własnym zakresie/.
- Dopuszcza się wejście do pięciorga rodziców/opiekunów do holu przedszkola oraz pięciorga rodziców/opiekunów do szatni przedszkolnej.

Dotyczy to wyłącznie części wspólnej tj. szatnia, korytarz. Rodzic powiadamia nauczyciela pukaniem do drzwi sali dziecięcej o przybyciu dziecka.

- Rodzic przekazuje dziecko nauczycielowi przedszkola.
- Rodzic w sytuacji, kiedy dziecko wykazuje niepokój związany z wejściem do przedszkola, proszony jest o rozmowę z dzieckiem i wyciszenie niepokoju. Nauczyciel może przyjąć wyłącznie wyciszone dziecko.
- Nauczyciel podejmie w Sali umycie z dzieckiem rąk w specjalnie oznaczonej umywalce, inne czynności higieniczne w specjalnie oznaczonej toalecie.
- Dziecko nie przynosi do przedszkola żadnych maskotek/zabawek/przedmiotów.

6) Odbieranie dziecka z placówki

- Pracownik placówki będący na dyżurze wyposażony jest w środki ochrony osobistej.
- Rodzic powiadamia dzwonkiem do drzwi pracownika placówki o przybyciu do przedszkola w celu odbioru dziecka.
- Rodzic wchodzi wyłącznie do przedszkola w osłonie ust i nosa /zaopatrzonej we własnym zakresie/.
- Dopuszcza się wejście do pięciorga rodziców/opiekunów do holu przedszkola oraz pięciorga rodziców/opiekunów do szatni przedszkolnej.

Dotyczy to wyłącznie części wspólnej tj. szatnia, korytarz. Rodzic powiadamia nauczyciela pukaniem do drzwi sali dziecięcej o przybyciu dziecka.

- **Rodzic cierpliwie oczekuje na dziecko** w wyznaczonym do tego miejscu utrzymując co najmniej 1,5 m odstępu od innych osób, w tym do pracowników przedszkola.
- Nauczyciel podejmie w Sali umycie z dzieckiem rąk w specjalnie oznaczonej umywalce, inne czynności higieniczne w specjalnie oznaczonej toalecie.
- **Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczycieli**, poprzez kontakt telefoniczny po umówieniu się na nr przedszkola /58 301 21 79/ lub na konsultacjach.

7) Postanowienia końcowe

- Za zapoznanie pracowników/ rodziców, udostępnienie, wdrożenie i nadzór niniejszego regulaminu odpowiada Dyrektor.

- Do przestrzegania zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola.
- Niniejszy regulamin obowiązuje od dn. 01 września 2021 r. do odwołania przez Dyrektora Przedszkola nr 32.

Obowiązki Rodziców:

- Zapoznają się z **Regulaminem działalności, organizacji pracy i opieki oraz zasad bezpieczeństwa w Przedszkolu nr 32 w Gdańsku w związku z COVID-19** i podpisują „Oświadczenie COVID-19”.
- Zachowują dystans społeczny minimum 1,5 m.
- Z uwagi na bezpieczeństwo innych dzieci i ich rodziców rodzic/opiekun bez osłony nosa/ust nie może wejść do przedszkola.
- Przeprowadzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – **bez objawów chorobowych takich jak: podwyższona temperatura, kaszel, katar, złe samopoczucie, objawy alergii i inne.**
- Stosują się do wszystkich zaleceń lekarskich, które mogą określić czas potrzebny do pełnej rekonwalescencji. Powrót dziecka po chorobie możliwy jest wyłącznie po wizycie kontrolnej u lekarza.
- Rodzice wyjaśniają dziecku, że nie ma możliwości zabierania do przedszkola własnych zabawek i niepotrzebnych przedmiotów i skrupulatnie tego przestrzegają.
- Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
- Rodzice dopilnują, aby dzieci z długimi włosami ze względów higienicznych miały związane włosy.
- Rodzice zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania, czy kasłania przez dzieci.
- Wchodząc do przedsiionka placówki STREFY RODZICA odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji wywieszanej w widocznym miejscu.
- Są zobowiązani do **bezwzględnego** pozostawiania w dyspozycji pod udostępnionym przedszkolu numerem telefonicznym.
- Rodzic, który ma potrzebę rozmowy z dyrektorem przedszkola umawia się na spotkanie. W każdej sytuacji rodzice mogą kontaktować się z dyrektorem drogą telefoniczną i mailową.
- Warunkiem wejścia rodzica/opiekuna na wcześniej umówioną rozmowę z dyrektorem/nauczycielem na terenie placówki jest poprawnie założona maseczka

zakrywająca usta i nos oraz rękawiczki, także założone obuwie na zmianę lub ochraniacze na obuwie. Po wejściu do przedsionka rodzic dezynfekuje ręce płynem do dezynfekcji umieszczonym przy drzwiach zgodnie z instrukcją. Następnie wyznaczonym szlakiem komunikacyjnym przechodzi do gabinetu dyrektora/pokój kontaktu, wchodzi na zaproszenie z zachowaniem dystansu 1,5 m od pracowników przedszkola, w tym dyrektora/nauczyciela.

IV HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

- Przed wejściem do budynku należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieścić informację o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do podmiotu.
- Należy dopilnować, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu, zakładali własne rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
- Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do podmiotu, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
- Monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, leżaków, dywanów i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
- Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
- Zaleca się wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
- Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

V PROCEDURA WYJŚCIA NA ZEWNĄTRZ

- Dzieci będą korzystały wyłącznie z ogrodu - placu zabaw przedszkola.
- Wyjścia na plac zabaw odbywają się wg ustalonego harmonogramu.
- W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw dwa razy dziennie.
- Na wyznaczonej części placu zabaw przebywa tylko jedna grupa dzieci, nie kontaktując się ze sobą.
- Dzieci korzystają z wyznaczonych urządzeń, nie korzystają z urządzeń zabezpieczonych folią i taśmą.
- Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw są myte, czyszczone lub dezynfekowane.
- Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

VI GASTRONOMIA

Przedszkole zapewnia dzieciom w ramach wyżywienia 3 posiłki w czasie ich przebywania na terenie placówki.

Pracownicy kuchni:

- Podczas pracy używają środków ochrony osobistej: rękawiczek jednorazowych, fartuchów ochronnych, maseczek/przyłbic.
- Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki.
- Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
- Myją ręce:
 - przed rozpoczęciem pracy,

- przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
- po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
- po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
- po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
- po skorzystaniu z toalety,
- po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
- po jedzeniu, picciu.
- Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami.
- Po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola.
- Myją naczynia w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
- Pod żadnym pozorem nie podejmują kontaktów poza przestrzenią kuchni.
- Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia oraz bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
- Stosują środki ochrony osobistej: maseczki/przyłbice, fartuchy ochronne, rękawiczki jednorazowe
- Wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy. Jeśli zachowanie tego dystansu nie jest możliwe stosują maseczki/przyłbice.
- Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
- Personel kuchni nie kontaktuje się z dziećmi i innymi pracownikami, posiłki dla otwartych/czynnych są dostarczane windą na parter oraz poprzez wystawienie na wózki na Sali gimnastycznej na piętrze.
- Woźna/personel pomocniczy odbiera posiłek w miejscach opisanych jak wyżej, bez kontaktu z pracownikami kuchni.

- Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w Sali grupowej.
- Posiłki dzieciom podają woźne oddziałowe/personel pomocniczy w miarę możliwości wg stałego przydziału.

Intendentka:

- Nie podejmuje kontaktów poza przestrzenią kuchni.
- Intendentka stosuje środki ochrony osobistej: fartuch jednorazowy, maseczka/przyłbica, rękawiczki jednorazowe lub płyn dezynfekcyjny do rąk.
- Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego, wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku koło magazynu.
- Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami na wyznaczonym stoliku.
- Intendentka, odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakłada rękawiczki, fartuch oraz maseczkę ochronną/przyłbicę. Po wniesieniu produktów do przedszkola wyrzuca rękawiczki i wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamyka go szczelnie. Jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, myje/dezynfekuje opakowanie.
- Intendentka odpowiada za dozór uzupełnianie płynu dezynfekcyjnego do rąk w dozownikach dostępnych w przedszkolu oraz monitoring czystości.

VII OBOWIĄZKI

Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - Regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
 - Dezynfekowania rąk płynem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozownikach.
 - Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia.
 - Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują.

- Mierzenia sobie temperatury podczas pobytu w placówce w razie stwierdzenia złego samopoczucia, objawów chorobowych.
- 2) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki.
- 3) Utrzymywać dystans pomiędzy innymi pracownikami przedszkola minimum 1,5 m.
- 4) Nie gromadzić się w pomieszczeniach takich jak: pokój nauczycielski, pokój terapii, pokój socjalny - szatnia, pokój intendenta, kuchenka czysta, zmywalnia, sala gimnastyczna, ogród, toaleta.
- 5) Stosować w razie konieczności i w zależności od zajmowanego stanowiska oraz wykonywanej pracy środki ochrony osobistej w postaci: rękawiczek jednorazowych, rękawiczek gumowych, przyłbic, maseczek, fartuchów ochronnych, płynu do dezynfekcji rąk.
- 6) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych własnych, innych pracowników oraz dzieci.
- 7) Postępować ściśle zgodnie z zapisami wprowadzonymi **Regulaminem działalności, organizacji pracy i opieki oraz zasad bezpieczeństwa w Przedszkolu nr 32 w Gdańsku w związku z COVID-19.**

Dyrektor:

- Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
- Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
- Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem ich.
- Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
- Dbą o to by w salach, w których spędzają czas dzieci, nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować.
- Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce.
- Kontaktuje się z rodzicem/ rodzicami/ opiekunem prawnym/ opiekunami prawnymi telefonicznie w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
- Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika.

- Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
- Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
- Informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

Nauczyciele:

- Usuwają z Sali przedmioty, sprzęty, których nie można skutecznie umyć, wyczyścić lub zdezynfekować .
- Przed rozpoczęciem pracy sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i środków ochrony osobistej.
- Wyjaśniają dzieciom zasady bezpieczeństwa z zachowaniem spokoju, dostosowując je do możliwości percepcyjnych dzieci.
- Dbają o regularne, systematyczne mycie rąk przez dzieci.
- Monitorują temperaturę ciała dziecka jeśli zajdzie taka potrzeba.
- W razie stanu wskazującego na chorobę wypełniają kartę informacyjną dziecka, powiadamiają rodzica i przekazują przez dyrektora/ osobę zastępującą dyrektora kartę rodzicowi.
- Realizują podstawę programową.
- Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.
- Dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie stykały się z dziećmi z innej grupy.
- Dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, uścisków, bliskich kontaktów, utrzymywały dystans społeczny.
- Nadzorują, by każde dziecko po skończonej zabawie odkładało zabawkę do specjalnego pojemnika na zabawki do dezynfekcji umiejscowionego przy drzwiach wejściowych do Sali grupowej.
- Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednym sprzęcie rekreacyjnym na placu zabaw.
- Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak aby grupy nie stykały się ze sobą wg harmonogramu.

Nauczyciele świadczący zdalne nauczanie :

- Wykonują pracę zdalną zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Przedszkola nr 32 w Gdańsku z dnia 13.03.2020 r. w sprawie organizacji pracy w okresie czasowego ograniczenia pracy placówki dla nauczycieli i pracowników obsługi Przedszkola nr 32 w Gdańsku oraz planem miesięcznym dokumentując działania w raporcie.
- W godzinach pracy placówki utrzymują stały kontakt telefoniczny z dyrektorem, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania na terenie przedszkola.

Woźna oddziałowa/pomoc nauczyciela:

- Stosuje w razie potrzeby środki ochrony osobistej: rękawiczki gumowe/rękawiczki jednorazowe, maseczka/ przyłbica, fartuch ochronny, używa płyn dezynfekcyjny do rąk.
- Przebywa w sali zabaw i pomaga w zapewnieniu opieki dzieciom.
- Myje i dezynfekuje zabawki oraz przedmioty, którymi bawiło się dziecko zgodnie z „**Procedurą odkażania pomieszczeń, przedmiotów i powierzchni dotykowych.....**” obowiązującą w przedszkolu, zanim kolejne dziecko będzie korzystało z niego korzystało.
- Wspólnie z nauczycielką dba o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i każdej innej częstej konieczności także profilaktycznie.
- Wietrzy salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę.
- Ustawia leżaki do odpoczynku (w miarę potrzeb dziecka) w znacznych odstępach.
- Przygotowuje pościel do wydania rodzicom w celu jej wyprania 1/tydzień w piątek lub ostatni dzień roboczy przed świętami, dniami wolnymi.
- Odpowiada za mycie, czyszczenie lub dezynfekcję leżaków przeznaczonych do spania, po zakończeniu odpoczynku przez dzieci.
- Zajmuje się wydawaniem posiłków oraz myje, czyści i dezynfekuje stoły przed i po posiłkach.
- Na bieżąco dezynfekuje toalety dziecięce.
- Wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.

- Systematycznie myje i dezynfekuje poręcze, dywan, leżaki, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach przynajmniej dwa razy w ciągu dnia oraz po zakończeniu pracy, uzupełniając „Kartę codziennych prac porządkowych w Sali i łazience”.
- Dezynfekuje klawiatury i myszki komputera na Sali gimnastycznej.
- Czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
- Czuwa nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
- Po odebraniu wszystkich dzieci z przedszkola woźna oddziałowa zobowiązana jest do bardzo dokładnego posprzątnięcia Sali i ciągów komunikacyjnych, w tym umycia mydłem i zdezynfekowania zabawek, które były używane przez dzieci.
- Przeprowadzając dezynfekcję zobowiązana jest ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
- Po zakończonej pracy zaleca się pranie ubrań wykorzystywanych w danym dniu w temperaturze co najmniej 60 stopni.

VIII POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

- Do przedszkola przychodzą dzieci zdrowe oraz zdrowi pracownicy, bez żadnych objawów choroby zakaźnej.
- W przedszkolu wyznaczone zostało oznaczone pomieszczenie (tzw. izolatka) do izolacji dziecka/osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Miejsce to jest zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).

Jeżeli u dziecka stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) woźna oddziałowa/pomoc nauczyciela/ personei pomocniczy bezzwłocznie prowadzi je do izolatki.

- Wyznaczony pracownik bezzwłocznie dezynfekuje ręce oraz zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki.
- Woźna/pomoc nauczyciela pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
- Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
- Dyrektor kieruje do pomocy drugą osobę, która przystępując do działań dezynfekuje ręce oraz zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki.
- Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji oraz zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, a w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
- Nauczyciel grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci z grupy do innego pomieszczenia / sala gimnastyczna / natomiast wyposażenie i sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi są gruntownie myte i dezynfekowane.
- Rodzice odbierają dziecko przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki oraz podpisują „Kartę informacyjną” .

Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę), zgłasza fakt telefonicznie dyrektorowi oraz bezzwłocznie udaje się do wyznaczonej izolatki i zakłada maseczkę.

- Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań: dezynfekuje ręce oraz zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
- Szczegółowe zasady postępowania opisane są w **„Procedurze postępowania na wypadek zakażenia COVID- 19 przez osoby przebywające/pracujące w Przedszkolu nr 32 w Gdańsku”** obowiązującej w przedszkolu od 16.03.2020 r. .

IX. PRZEPISY KOŃCOWE

- 1) Traci ważność „Regulamin działalności, organizacji pracy i opieki oraz zasad bezpieczeństwa w Przedszkolu nr 32 w Gdańsku w związku z COVID-19” z dnia 01 września 2020 r.
- 2) Obecnie obowiązuje „Regulamin nr 3 działalności, organizacji pracy i opieki oraz zasad bezpieczeństwa w Przedszkolu nr 32 w Gdańsku w związku z COVID-19” z dn. 01 września 2021 r. do odwołania przez Dyrektora Przedszkola nr 32.

3) Wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.

Załączniki:

1. COVID_Oświadczenie nr 2 dla rodzica
2. Karta informacyjna nr 2 – zaistnienie stanu chorobowego: dziecko, pracownik.
3. Karta pomiaru temperatury dzieci.
4. Spis telefonów
5. Pakiet informacyjny – rodzic
6. Pakiet informacyjny - nauczyciel
7. Jak skutecznie myć ręce-plakat
8. Jak skutecznie dezynfekować ręce – plakat
9. Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice – plakat
10. Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę - plakat
11. Rodzicu pamiętaj - plakat
12. Monitoring codziennych prac porządkowych: sala, łazienka, kuchnia/zmywak.
13. Plan higieny
14. Procedura mycia i dezynfekcji zabawek

DYREKTOR
Przedszkola Nr 32
mgr Małgorzata Rynkiewicz

Gdańsk, dn. 01.09.2021r.